



**Regulamin Programu grantowego
pn. „Eko, zdrowo i sportowo”**

§ 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Programu grantowego pn. „**Eko, zdrowo i sportowo**”, zwanego dalej „**Programem**”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanego dalej „**Regulaminem**”, jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, zwana dalej „**Fundacją**”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, zwana dalej „**Spółką**”.

§ 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest wybór i realizacja projektów zgłoszonych przez Pracowników Spółki (w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A.), zwanych dalej „**Pracownikami**”, które wspierają ich inicjatywy społeczne oraz aktywizują ich w działaniach na rzecz lokalnych społeczności.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 - a) realizowanie celów statutowych Fundacji, w szczególności:
 - wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - ochrona i promocja zdrowia;
 - rozwój nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - ochrona dziedzictwa przyrodniczego, ekologia oraz ochrona zwierząt;
 - wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - rozwój turystyki i krajoznawstwa,
 - b) podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnych Pracowników,
 - c) wsparcie inicjatyw Pracowników,
 - d) rozwijanie wolontariatu pracowniczego w Spółce,
 - e) integracja Pracowników.
3. Przez „**Projekty**”, o których mowa w Regulaminie, należy rozumieć organizację oraz realizację działań przez Pracowników. Pracownicy mogą realizować Projekt samodzielnie lub we współpracy z innymi organizacjami bądź instytucjami. Co najmniej jeden z Pracowników zaangażowanych w realizację Projektu musi być Wolontariuszem Fundacji Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi”.
4. Organizacje i instytucje, z którymi Pracownicy mogą realizować działania, zwane są dalej „**Podmiotami**”.



5. Podmiotami są instytucje i/lub organizacje działające na rzecz lokalnych społeczności, których działalność pozostaje w związku z aktywnością zawodową, społeczną lub wolontariacką Pracownika. Do Podmiotów należą w szczególności:
 - a) przedszkola,
 - b) szkoły podstawowe i ponadpodstawowe,
 - c) ośrodki i placówki szkolno-wychowawcze,
 - d) instytucje kultury, w tym domu kultury,
 - e) kluby sportowe i organizacje wspierające aktywność fizyczną,
 - f) środowiskowe domy samopomocy,
 - g) warsztaty terapii zajęciowej,
 - h) organizacje pozarządowe,
 - i) organizacje kościelne oraz wspólnoty parafialne,
 - j) schroniska i placówki zajmujące się opieką nad zwierzętami,
 - k) inne organizacja lub instytucje realizujące cele zgodne z celami statutowymi Fundacji
6. Zorganizowanie i przeprowadzenie Projektów musi się odbyć zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
7. Projekty mogą dotyczyć:
 - a) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć/wydarzeń sportowych, sportowo-rekreacyjnych, rehabilitacyjnych (np. pieszej lub rowerowej wycieczki, zajęć w szkole tańca, parku linowym, lokalnym klubie sportowym itp.),
 - b) przeprowadzenia warsztatów edukacyjnych promujących zdrowy tryb życia, profilaktykę zdrowotną oraz aktywność fizyczną,
 - c) organizacji i realizacji inicjatyw o tematyce ekologicznej, w tym warsztatów, akcji sprzątania terenów zielonych oraz działań promujących zrównoważony rozwój,
 - d) zakupu oraz doposażenia placówek w sprzęt sportowy, rehabilitacyjny i rekreacyjny, służący wsparciu aktywności fizycznej i zdrowotnej,
 - e) organizacji działań integracyjnych i aktywizujących dla dzieci, młodzieży, seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami,
 - f) realizacji projektów artystycznych i kulturalnych,
 - g) działań wspierających edukację,
 - h) organizacji wydarzeń charytatywnych i społecznych,
 - i) inicjatyw mających na celu poprawę infrastruktury lokalnej, np. odnowienia placów zabaw, boisk, terenów zielonych,
 - j) działań wspierających opiekę nad zwierzętami,
 - k) innych działań zgodnych z celami statutowymi Fundacji.

§ 3 ZASADY ZGŁASZANIA SIĘ DO PROGRAMU

1. Do Programu mogą przystąpić Pracownicy oraz zespoły Pracowników złożone minimum z dwóch Pracowników (zwane dalej „Zespołem”). Jeśli Program jest realizowany we współpracy z Podmiotem, członkiem Zespołu może być również przedstawiciel wskazany przez Podmiot. Ponadto członkami Zespołów mogą być również członkowie rodzin Pracowników oraz inne osoby zaproszone przez Pracowników do Zespołu.



2. Każdy Zespół przed przystąpieniem do realizacji Projektu zobowiązany jest do wyznaczenia spośród swoich członków Lidera Zespołu, którego rolą jest reprezentowanie Zespołu w kontaktach z Fundacją, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu (zwany dalej „Liderem”). Do zadań Lidera należy dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe oraz merytoryczne Projektu.
3. Tylko Pracownik może zostać Liderem. W przypadku złożenia Wniosku przez jednego Pracownika, Pracownik ten automatycznie staje się Liderem.
4. Lider zobowiązany jest do przystąpienia do Programu Wolontariatu Pracowniczego przynajmniej na czas trwania Projektu.
5. Warunkiem przystąpienia do Programu jest opracowanie Projektu zgodnie z założeniami Regulaminu oraz złożenie wniosku o dofinansowanie przez Lidera (zwanego dalej „Wnioskiem”). W przypadku realizacji działań we współpracy z organizacjami lub instytucjami, dodatkowym warunkiem jest nawiązanie przez Lidera współpracy z Podmiotem. Kompletny Wniosek Lider składa w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków (zwanego dalej „Generatorem”).
6. Złożenie wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta przez Lidera na stronie <https://www.pomaganie-krzepl.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Wnioski można składać od dnia rozpoczęcia Programu Grantowego.
7. Łączna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie Projektów wynosi 100 000 zł brutto, przy czym dofinansowanie realizacji jednego Projektu nie może przekroczyć kwoty 8.000 zł brutto. W ramach realizacji Programu możliwe jest pozyskanie wsparcia w postaci Produktów Grupy Kapitałowej.
8. Przyjęcie przez Fundację Wniosku do rozpatrzenia następuje automatycznie po poprawnym zapisaniu przez Lidera wniosku w wersji ostatecznej w Generatorze.
9. Termin rozpatrzenia Wniosku przez Fundację wynosi 30 dni od momentu jego zapisania (w wersji ostatecznej) w Generatorze.
10. Ten sam Zespół może zgłosić do Programu więcej niż jeden Wniosek.
11. Ten sam Podmiot może być zgłoszony tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym.
12. Pracownik może należeć do więcej niż jednego Zespołu.
13. Przyjęcie przez Fundację Wniosku do rozpatrzenia następuje automatycznie poprzez naciśnięcie przycisku „złóż Wniosek”.
14. Złożenie Wniosku **nie jest równoznaczne** z przyznaniem dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Pracownikom i Zespołom nie przysługują żadne roszczenia wobec Fundacji z tego tytułu.
15. Fundacja zastrzega sobie prawo do priorytetowego rozpatrywania wniosków składanych przez Liderów aplikujących po raz pierwszy oraz wniosków dotyczących Podmiotów, którzy nie otrzymali wcześniej dofinansowania w ramach Programu Grantowego dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
16. Lider składając Wniosek w Generatorze w zakładce Załączniki powinien zamieścić skany podpisanego **Załącznika nr 1** (Zgoda członka Zespołu) przez wszystkich członków Zespołu oraz **Załącznika nr 2** (Zgłoszenie do Programu Wolontariatu Pracowniczego) – jeśli na dzień składania Wniosku nie jest Wolontariuszem Fundacji.
17. Wnioski złożone inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.



§ 4 OCENA PROJEKTÓW I DOFINANSOWANIE

1. Wnioski prawidłowo złożone w Generatorze podlegają ocenie przez Kapitułę Programu, która jest organem rekomendującym wybór Wniosków do realizacji i dofinansowania przez Fundację (zwana dalej „Kapitułą”).
2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby, w tym przynajmniej po jednym przedstawicielu Fundacji oraz Spółki. Kapituła wydaje rekomendację o wyborze Projektów do realizacji wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
3. **Ocena Wniosków obejmuje następujące kryteria:**
 - a) zgodność formalna Wniosku z Regulaminem,
 - b) zaangażowanie Pracowników (ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowania Pracowników w osobiste prowadzenie lub współprowadzenie Projektu),**
 - c) tematyka Projektu (w szczególności zgodność z celami Programu, adekwatność sposobów realizacji Projektu do rozpoznanych potrzeb),
 - d) uzasadnienie społecznej potrzeby realizacji Projektu,
 - e) zasięg i trwałość rezultatów Projektu,
 - f) wiarygodny i rzetelny opis Projektu, klarowność harmonogramu realizacji Programu oraz przejrzystość budżetu.
4. Ostateczną decyzję o wyborze Projektów i kwot dofinansowania podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Wysokość przyznanego przez Fundację dofinansowania może być niższa niż wnioskowana.
6. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie Wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Po podjęciu decyzji przez Zarząd Fundacji, Fundacja zwróci się do Lidera o uzupełnienie dokumentacji o niezbędne oświadczenia - **Załącznik nr 3** (Zgoda Podmiotu). Wypełniony przez Podmiot **Załącznik nr 3** należy przesłać w ciągu 14 dni na adres: biuro@pomaganie-krzepi.pl.
8. Po podpisaniu Umowy pomiędzy Fundacją a Liderem, Lider zobowiązany jest zwrócić się do Podmiotu o uzupełnienie oświadczenia – **Załącznik nr 4** (Oświadczenie Podmiotu) Wypełniony przez Podmiot **Załącznik nr 4** należy przesłać w ciągu 14 dni od podpisania Umowy na adres: biuro@pomaganie-krzepi.pl. W przypadku gdy Lider nie prześle uzupełnionego oświadczenia, Fundacja odstąpi od zawartej z Liderem Umowy na warunkach opisanych w Umowie, w terminie do 30 dni od dnia upływu czternastodniowego terminu na przesłanie oświadczenia.
9. Uzupełnione Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.
10. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - a) zakup indywidualnego sprzętu przeznaczonego dla osoby potrzebującej,
 - b) działania sponsoringowe,
 - c) działania niezgodnego z celami statutowymi Fundacji, w szczególności o charakterze politycznym, w tym służące finansowaniu/wspieraniu (bezpośrednio lub pośrednio) wydarzeń powiązanych z działalnością polityczną w jakimkolwiek zakresie.



§ 5 ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW ORAZ ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. Z każdym Liderem, którego Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, zostanie zawarta umowa określająca warunki realizacji, finansowania i rozliczenia Projektu (zwana dalej „**Umową**”).
2. Lider Projektu powinien być Pracownikiem w dniu podpisania Umowy oraz jego zatrudnienie w Spółce musi obejmować cały okres realizacji Projektu, łącznie z okresem sprawozdawczym. W przypadku ustania stosunku zatrudniania Lidera za zgodą Fundacji będzie mógł dokonać cesji umowy na innego pracownika/członka Zespołu, który wyrazi zgodę na zostanie Liderem i przejmie obowiązki wynikające z Umowy albo Lider zobowiązany będzie do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach dofinansowania Projektu, w kwocie wynikającej z Umowy lub określonej w odrębnej decyzji Zarządu Fundacji w terminie **14 dni** od wezwania do zwrotu nienależnego dofinansowania, jeżeli nie będzie możliwości realizacji Projektu po ustaniu zatrudnienia.
3. W Umowie z Fundacją określona będzie maksymalna kwota zobowiązań oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki, zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu określonym we Wniosku i zaakceptowanym przez Fundację.
4. Fundacja zobowiązuje się do przekazania dofinansowania zgodnie z postanowieniami Umowy. Fundacja dopuszcza możliwość przekazania dofinansowania w formie jednorazowej wpłaty lub w transzach.
5. Projekt winien być zrealizowany przez Lidera/Zespół zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Fundacji. Zgoda Fundacji może być wydana w formie mailowej przez Zarząd Fundacji.
6. Przesunięcia w wydatkowaniu środków przyznanych na realizację Projektu są możliwe, pod warunkiem, że mieszczą się one w ramach ogólnego budżetu Projektu. W przypadku istotnych zmian w wydatkowaniu, które odbiegają od pierwotnego wniosku, konieczna jest zgoda Zarządu Fundacji, wydana w formie mailowej.
7. Lider z otrzymanego dofinansowania opłaca koszty realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i pobiera rachunki/faktury VAT.
8. Koszty przekraczające kwotę udzielonego przez Fundację w ramach Programu dofinansowania nie będą pokrywane przez Fundację.
9. Niewydatkowane kwoty udzielonego dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Fundacji w terminie **14 dni** od uzyskania przez Lidera informacji o akceptacji sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 13.
10. Lider rozliczają się z wykorzystania wsparcia podczas realizacji Projektu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym, poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego (dalej zwanego „**Sprawozdaniem**”) w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji Projektu. Do rozliczenia finansowego muszą być dołączone kopie wszystkich rachunków i faktur dotyczących realizacji Projektu. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać załączniki w postaci raportów, zdjęć, filmów, potwierdzeń realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
11. Wzory Sprawozdań stanowią **Załącznik Nr 5** (Wzór Sprawozdania merytorycznego i finansowego) do Regulaminu.
12. Fundacja zobowiązuje się do sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do Sprawozdań w ciągu **30 dni** od daty jego złożenia do Fundacji.



13. Po weryfikacji Sprawozdań przez Fundację Lider zostanie poinformowany drogą elektroniczną o akceptacji Sprawozdania lub braku akceptacji Sprawozdania ze wskazaniem dokonania koniecznych uzupełnień w terminie **14 dni**.
14. W przypadku nie złożenia Sprawozdań w terminie lub braku spełnienia przez Sprawozdania wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie objętym §5 ust. 6-10, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Fundację. W przypadku cofnięcia dofinansowania przez Fundację, Lider zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach dofinansowania Projektu, w kwocie wynikającej z Umowy lub określonej w odrębnej decyzji Zarządu Fundacji w terminie **14 dni** od wezwania do zwrotu nienależnego dofinansowania.
15. W przypadku, gdy po uzyskaniu dofinansowania realizacja Projektu będzie zagrożona, Lider zobowiązany jest do poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Fundacja zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy, a Lider zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
16. Projekty realizowane przy wsparciu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
17. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania informacji i wyjaśnień od Lidera podczas kontroli realizacji Projektu. W przypadku stwierdzonych uchybień lub niezgodności, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Fundację ze skutkiem określonym w § 5 ust.14.

§ 6 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Składanie Wniosków: w trybie ciągłym od rozpoczęcia Programu do wyczerpania puli środków w danym roku kalendarzowym.
2. Rozpatrywanie Wniosków wraz z ustaleniem sposobu dofinansowania przez Zarząd Fundacji: do 30 dni od dnia przesłania Wniosku (w formie ostatecznej) w Generatorze.
3. Uzupełnienie kwestii formalnych w zakwalifikowanych Wnioskach: do 14 dni od momentu podjęcia decyzji przez Zarząd Fundacji w sprawie przyznania dofinansowania oraz do 14 dni od momentu podpisania Umowy.
4. Realizacja Projektów: zgodnie z Umową zawartą z Liderem.
5. Składanie Sprawozdań (finansowego i merytorycznego): w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu.
6. Akceptacja lub uwagi do Sprawozdań: do 30 dni od daty złożenia Sprawozdań.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. Poprzez przystąpienie do Programu Lider oświadczają, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Z chwilą dostarczenia do Fundacji Sprawozdań, Fundacja nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Projektu, jeżeli stanowią one utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:



- a) utrwalania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań na wszelkich nośnikach,
 - b) opublikowania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
 - c) zwielokrotniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań jakąkolwiek techniką,
 - d) wprowadzanie Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - e) publicznego udostępniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) wyświetlania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań,
 - g) przerabiania i przetwarzania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań z zachowaniem osobistych praw twórców,
 - h) wykorzystania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Fundacji.
3. Każdy Lider zwycięskiego Projektu dołącza do Sprawozdań uzyskaną w formie pisemnej zgodę osób uwidocznionych na załączonych do Sprawozdań materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Fundację z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku, gdy załączone do Sprawozdań materiały (zdjęcia, plakaty, materiały video itd.) mają obejmować wizerunek dzieci poniżej 16 roku życia, Lider, niezależnie od zgody, o której mowa w ust. 3, zobligowany jest pozyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych danej osobowej w postaci wizerunku poprzez jego upublicznianie.
5. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań.

§ 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pomaganie-krzepi.pl
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów organizacji Programu, w tym w związku z wykonywaniem praw lub obowiązków uczestników Programu, a po jej zakończeniu w celu archiwizacyjnym. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, na podstawie świadomej zgody, jednak ich przekazanie jest wymogiem uczestnictwa w Programie. Oznacza to, że odmowa wyrażenia zgody na podanie danych lub wycofanie tej zgody jest możliwe w każdym momencie, ale z chwilą wycofania tej zgody dana osoba przestaje być uczestnikiem Programu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem



przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem. Jeśli uczestnik wycofa zgodę w okresie archiwizacji Administrator będzie przetwarzała dane tylko w takim zakresie jaki jest wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

3. W związku z realizacją Programu Administrator przetwarza następujące dane: imię i nazwisko, numeru telefonu, dane kontaktowe, adres zamieszkania, adres e-mail, miejsce świadczenia pracy (jednostka organizacyjna Spółki), zajmowane stanowisko i wizerunek Pracownika oraz imię i nazwisko, numeru telefonu, adres e-mail, dane kontaktowe i wizerunek reprezentanta Podmiotu i członka/członków Zespołu. Na podstawie niniejszego Regulaminu dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu zgłoszenia udziału w programie, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, udziału w Programie, promowania działalności Administratora oraz promocji w mediach społecznościowych w czasie trwania Programu, a następnie w celu archiwizacji przez okres przewidziany prawem. W przypadku uczestników, z którymi zostaną podpisane umowy dane będą dodatkowo przetwarzane w celu związanym z wykonaniem Umowy oraz dodatkowo w okresie trwania umowy. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wglądu do nich, prawo żądania ich sprostowania w przypadku, gdy są nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistością, w przypadkach przewidzianych prawem ma prawo żądać ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto w przypadkach prawem przewidzianych, w tym gdy określone przetwarzanie nie byłoby oparte o zgodę, osoba ta może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą określa Klauzula Informacyjna, stanowiąca **Załącznik Nr 6** (klauzula informacyjna RODO) do Regulaminu.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania/zakończenia lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny, pomimo niewykorzystania łącznej puli środków, przewidzianej w § 3 ust. 7 Regulaminu.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepl.pl, profilu Facebook Fundacji: www.facebook.com/fundaciapomaganiekrzepl oraz w Intranecie Spółki.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
5. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.



6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepl.pl.
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

1. Zgoda członka Zespołu
2. Zgłoszenie do Programu Wolontariatu Pracowniczego
3. Zgoda Podmiotu (do uzupełnienia, po otrzymaniu decyzji Zarządu Fundacji)
4. Oświadczenie Podmiotu (do uzupełnienia, po podpisaniu Umowy pomiędzy Fundacją a Liderem)
5. Wzór Sprawozdania merytorycznego i finansowego
6. Klauzula informacyjna RODO



Załącznik nr 1

ZGODA CZŁONKA ZESPOŁU

Imię i nazwisko Członka Zespołu

- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” i akceptuję jego postanowienia;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu i Regulaminem w tym § 8 Regulaminu. Klauzula zawiera szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym: informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim, informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim; podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych, prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą;
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, numeru telefonu, danych kontaktowych, adresu zamieszkania, adresu e-mail, miejsca świadczenia pracy (jednostki organizacyjnej Spółki), zajmowanego stanowiska i wizerunku przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40 oraz przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń (dalej też: „Administratora”) w celu zgłoszenia udziału w programie, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, udziału w Programie, promowania działalności Administratora oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przekazuje dane osobowe dobrowolnie, na podstawie świadomej zgody, jednak ich przekazanie jest wymogiem uczestnictwa w Programie. Oznacza to, że odmowa wyrażenia zgody na podanie danych lub wycofanie tej zgody jest możliwe w każdym momencie, ale z chwilą wycofania tej zgody dana osoba przestaje być uczestnikiem Programu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem. Jeśli wycofam zgodę w okresie archiwizacji Administrator będzie przetwarzała dane tylko w takim zakresie jaki jest wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na swój udział w Projekcie pn. w ramach Programu Grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” realizowanego przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi”, w tym na publikację materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek. Świadomie wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu przez Zgoda dotyczy fotografii, wypowiedzi i nagrań audiowizualnych mojej osoby w ramach realizacji Projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie [należy wskazać miejsce publikacji]. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku przez kadrowanie i obróbkę, w tym obróbkę cyfrową. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku, bez konieczności każdorazowego zatwierdzenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Członka zespołu

Fundacja
Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
„Pomaganie Krzepi”
ul. Kraszewskiego 40
87-100 Toruń

Tel.: 695-650-476
e-mail:
fundacja@pomaganie-krzepi.pl

Rejestracja: Sąd Rejonowy
w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy
KRS: 0000653638
NIP: 9562321978
REGON: 366165045



Załącznik Nr 2

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU WOLONTARIATU PRACOWNICZEGO

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko,
miejsce świadczenia pracy, stanowisko,
telefon kontaktowy)

**Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
„Pomaganie krzepi”**

1. Zgłaszam swój udział w Programie wolontariatu pracowniczego w Krajowej Grupie Spożywczej S.A.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wolontariatu pracowniczego w Krajowej Grupie Spożywczej S.A. i akceptuję jego postanowienia.
3. Kwestionariusz:
 - a) Jakich działań wolontariackich chciałbym/chciałabym się podjąć? (proszę wymień obszary i/lub konkretne działania, w które jako Wolontariusz chciałbyś się zaangażować)
-
-
 - b) Jakie masz umiejętności/hobby, które mógłbyś wykorzystać w pracy wolontariackiej?
.....
 - c) Jakie są Twoje oczekiwania dotyczące udziału w Programie?
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, numeru telefonu, danych kontaktowych, adresu zamieszkania, adresu e-mail, miejsca świadczenia pracy (jednostki organizacyjnej Spółki), zajmowanego stanowiska i wizerunku przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40 oraz przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń w celu zgłoszenia udziału w programie, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, udziału w Programie, promowania działalności Administratora oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przekazuje dane osobowe dobrowolnie, na podstawie świadomej zgody, jednak ich przekazanie jest wymogiem uczestnictwa w Programie. Oznacza to, że odmowa wyrażenia zgody na podanie danych lub wycofanie tej zgody jest możliwe w każdym momencie, ale z chwilą wycofania tej zgody dana osoba przestaje być uczestnikiem Programu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem. Jeśli wycofam zgodę w okresie archiwizacji Administrator będzie przetwarzała dane tylko w takim zakresie jaki jest wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu i Regulaminem w tym § 8 Regulaminu.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazywanie informacji dot. akcji wolontariackich na adres e-mail:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Pracownika)

Fundacja
Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
„Pomaganie Krzepi”
ul. Kraszewskiego 40
87-100 Toruń

Tel.: 695-650-476
e-mail:
fundacja@pomaganie-krzepi.pl

Rejestracja: Sąd Rejonowy
w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy
KRS: 0000653638
NIP: 9562321978
REGON: 366165045



Załącznik nr 3

ZGODA PODMIOTU

(zgodnie z umocowaniem/pełnomocnictwem)

- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” i akceptuję jego postanowienia;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu i Regulaminem w tym § 8 Regulaminu. Klauzula zawiera szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym: informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim, informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim; podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych, prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą;
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, adresu e-mail, oraz numeru telefonu, wizerunku, stanowiska pracy oraz komórki/jednostki organizacyjnej zatrudniającej przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40 oraz przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń (dalej też: „Administratora”) w celu zgłoszenia udziału w programie, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, udziału w Programie oraz promowania działalności Administratora oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przekazuje dane osobowe dobrowolnie, na podstawie świadomej zgody, jednak ich przekazanie jest wymogiem uczestnictwa w Programie. Oznacza to, że odmowa wyrażenia zgody na podanie danych lub wycofanie tej zgody jest możliwe w każdym momencie, ale z chwilą wycofania tej zgody dana osoba przestaje być uczestnikiem Programu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem. Jeśli wycofam zgodę w okresie archiwizacji Administrator będzie przetwarzała dane tylko w takim zakresie jaki jest wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na swój udział w Projekcie pn. w ramach Programu Grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” realizowanego przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi”, w tym na publikację materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek. Świadomie wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu przez Zgoda dotyczy fotografii, wypowiedzi i nagrań audiowizualnych mojej osoby w ramach realizacji Projektu oraz obejmuje takie formy publikacji jak: umieszczenie [należy wskazać miejsce publikacji]. Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku przez kadrowanie i obróbkę, w tym obróbkę cyfrową. Niniejsza zgoda odnosi się do wielokrotnego, nieograniczonego czasowo i terytorialnie rozpowszechniania wizerunku, bez konieczności każdorazowego zatwierdzania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis* Podmiotu/
Przedstawiciela Podmiotu
*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE PODMIOTU

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz

(nazwa Podmiotu)

z siedzibą przy

(adres siedziby)

oświadczam, że zobowiązuję się do współpracy z

(imię i nazwisko Lidera)

w zakresie realizacji obowiązków wynikających z postanowień zawartych w umowie nrz dnia....., zawartej pomiędzy Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepi” a Liderem dotyczących Projektu, w szczególności:

1. Zobowiązuję się do przestrzegania warunków umożliwiających realizację Projektu przez Lidera oraz sumiennego wykonania określonych w niej obowiązków przypisanych dla Pomiotu.
2. Zobowiązuję się do wykorzystania otrzymanych od Fundacji środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskałem od Fundacji tj.

3. Zobowiązuję się, iż podejmowane Działania nie będą generować zysku.

4. Zobowiązuję się współpracować z Liderem poprzez:

5. Wyznaczam do kontaktu z Fundacją i Liderem, w zakresie realizacji Projektu, (tel. kontaktowy:....., e-mail:.....).

6. Zobowiązuję się do podania do publicznej wiadomości informacji o tym, że Działania zostały dofinansowane ze środków Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” przekazanych przez Fundację:

a) w relacji zamieszczanej w mediach społecznościowych z prowadzonych Działań,



b) w siedzibie Podmiotu poprzez zawieszenie tablicy informacyjnej w widocznym miejscu,

zgodnie z poniższą treścią: „Projekt pn. „.....”
został dofinansowany z funduszy przekazanych przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” w ramach Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo”.
Tablicę informacyjną, o której mowa w ust. 5 b) Fundacja przekazała Liderowi wraz z umową.

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez mnie postanowień umowy może skutkować cofnięciem przyznanego Liderowi dofinansowania na realizację Projektu z moim udziałem.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu i Regulaminem w tym § 8 Regulaminu.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis* Podmiotu/

Przedstawiciela Podmiotu



Załącznik nr 5

WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO I FINANSOWEGO

Wzór Sprawozdania merytorycznego

z realizacji Projektu/Działania określonego w Umowie
nrzawartej w dniu pomiędzy Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
„Pomaganie krzepi” a Liderem

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach Projektu:
2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele Projektu? Opis poszczególnych działań dot. realizacji Projektu.

3. Opis zmiany jaka się dokona dzięki podjętym działaniom.

4. Dokumentacja fotograficzna.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis Lidera)



Załącznik nr 6

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja KGS S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
 - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
 - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
 - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
 - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
 - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, numeru telefonu, danych kontaktowych, adresu zamieszkania, adresu e-mail, miejsca świadczenia pracy (jednostki organizacyjnej Spółki), zajmowanego stanowiska i wizerunku Pracownika oraz imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, danych kontaktowych i wizerunku reprezentanta Podmiotu i członka/członków Zespołu będą przetwarzane w celu realizacji następujących działań:
 - a. **Współpraca bezpośrednia z kontrahentami** (dostawcami towarów i usług). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
 - b. **Współpraca z kontrahentami (dostawcami towarów i usług) przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników kontrahentów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli kontrahentów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z kontrahentami (art. 6 ust.1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z kontrahentem, którego reprezentuje;
 - c. **Współpraca z plantatorami przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników plantatorów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli plantatorów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z plantatorami (art. 6 ust.1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z plantatorem, którego reprezentuje;



- d. **Organizacja promocji, konkursów, akcji** (dalej łącznie zwane akcjami) w tym kierowanie działań wobec członków Kół Gospodyń Wiejskich, innych społeczności. Przetwarzanie danych jest oparte na:
- W celu samego przeprowadzenia akcji, tj. w szczególności wyłonienia zwycięzców konkursu, prowadzenie listy uczestników akcji lub promocji, wręczenia nagród podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), czyli przeprowadzenie akcji;
 - W celu dokonania rozliczenia akcji podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - W pozostałym zakresie na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do realizacji danego działania (w tym np. wizerunek);
- Co do zasady zakres danych będzie obejmował dane z zakresu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, wizerunek, dane na temat wyniku konkursu.
- W przypadku niektórych akcji mogą pojawić się dane szczególnej kategorii, tj. dane dotyczące zdrowia (ma to jednak miejsce sporadycznie). W takich przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. d RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- e. **Kierowanie wiadomości marketingowych.** Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji;
- f. **Organizacja i prowadzenie szkoleń.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). W przypadku gdy szkolenie będzie prowadzone poza zawartą umową dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, tj. organizacji i obsługi wydarzenia. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane o szkoleniu;
- g. **Udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami** (w tym www, Facebook, e-mail). Przetwarzanie danych może być niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 b RODO). W pozostałych wypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) tj. prowadzenie korespondencji i zachowanie jej ciągłości. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;
- h. **Wręczenie stypendiów, nagród, grantów.** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy/programu stypendialnego (art. 6 ust 1 b RODO) w przypadkach gdy przyznanie świadczenia jest wynikiem realizacji umowy. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące uczestnictwa w programie oraz dane niezbędne do kwalifikacji do uczestnictwa w programie;
- i. **Prowadzenie działalności charytatywnej** (w tym zbiórki, aukcje, inne formy wsparcia od darczyńców), udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, osobom potrzebującym, inne formy pomocy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie w związku z uczestnictwem w aukcji, zbiórce, wydarzeniu i zapewnieniem realizacji zobowiązań przyjętych na tej podstawie przepisów (art. 6 ust 1 b RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). W wyjątkowych wypadkach dane mogą być przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO). (Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane indentyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do dokonania rozliczeń,



dane niezbędne do identyfikacji i weryfikacji statusu beneficjenta (w tym ogólne informacje na temat stanu zdrowia, sytuacji osobistej, finansowej, zawodowej);

- j. **Raportowanie o nieprawidłowościach, kontroli, audytu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.** Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 f RODO). W wyjątkowych przypadkach może okazać się niezbędne również przetwarzanie danych o stanie zdrowia w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami – w takim wypadku podstawę przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. f RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Kategorie przetwarzania danych są uzależnione od przedmiotu kontroli, audytu, rodzaju formułowanych roszczeń.
 - k. **Czynności dotyczące realizacji wolontariatu.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). Ponadto, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO) w związku z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązkiem Administratora w zakresie BHP;
 - l. **Czynności dotyczące rozliczeń finansowych.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO).
 - m. W przypadku zbierania danych dla celów związanych z korzystaniem z programów/aplikacji (generator) oferowanych przez Administratora, Administrator przekazuje osobie, której dane dotyczą, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych w momencie przystąpienia do programu/aplikacji, informacje te znajdują się w regulaminach dedykowanych konkretnemu programowi i/lub aplikacji (generator). Zakres przekazywanych danych jest w każdym wypadku ograniczony do stopnia niezbędnego dla ww. celów w ramach prowadzonej działalności społecznej i dobroczynnej. Podstawą prawną w takim wypadku jest niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
- a. **dokumentacja księgową** – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
 - b. **dokumentacja podatkowa** – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - c. **dokumentacja dot. współpracy z podmiotami zewnętrznymi** (w tym dokumentacja dotycząca prowadzonych promocji, konkursów i akcji, korespondencja) – 6 lat od dnia zakończenia współpracy z danym podmiotem, czyli przez czas, w którym obu stronom umowy przysługują wzajemne roszczenia, z wyłączeniem personelu medycznego współpracującego z Fundacją, dla którego okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat od dnia zakończenia współpracy,
 - d. **dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody** – przez czas wskazany w zgodzie, zaś w przypadkach, w których okres ten nie został w zgodzie wskazany wprost – do czasu jej wycofania, w pozostałych przypadkach do czasu zakończenia prowadzenia działań marketingowych, akcji, promocji lub innych działań, w ramach których została wyrażona zgoda, a po tym czasie przez okres 6 lat po ich zakończeniu w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Co do zasady dane osobowe są zbierane od osób, których dotyczą. Może się jednak zdarzyć, że zostaną przekazane przez osoby trzecie. Dzieje się tak w następujących sytuacjach:
- a. zgłoszenie do akcji, promocji, konkursu innego lub wydarzenia przez reprezentanta grupy osób,
 - b. zgłoszenie osoby niezdolnej zgłosić się samodzielnie w szczególności ze względu na swój stan zdrowia.

W takich przypadkach zakres danych może obejmować:

- a. imię i nazwisko,
- b. dane kontaktowe,
- c. dane na temat wykonanego zadania konkursowego (w przypadku uczestnictwa w konkursie),
- d. wizerunek,
- e. powiązania z grupą, która została zgłoszona przez reprezentanta.

Szczegółowe dane o zakresie przetwarzanych danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem.



8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych, może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w programie, uniemożliwić udział w konkursie).
9. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafiają w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać udostępnione Fundatorowi. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty świadczącym usługi informatyczne (w tym w szczególności dostawcy poczty elektronicznej),
 - b. podmioty świadczące usługi księgowo lub prawne.
10. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.
11. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia swoich danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
 - f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
12. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
13. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: fundacja@pomaganie-krzepl.
14. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
15. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
16. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.