



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
FUNDACJI KRAJOWEJ GRUPY SPOŻYWCZEJ S.A.
„POMAGANIE KRZEPI”**

Spis treści:

Preambuła

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami Fundacji

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników Fundacji do ich stosowania

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 7. Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

Rozdział 8. Ochrona danych osobowych

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepli” na rzecz dzieci, z dziećmi i wobec dzieci, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy Pracownik Fundacji traktuje każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego prawa i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Fundacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów i regulacji wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Niniejszy dokument stanowi wdrożenie standardów ochrony małoletnich w praktyce Fundacji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepli” zwane dalej „Standardami” zostały opracowane w związku z wytycznymi ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) **Fundacji** – należy przez to rozumieć Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji



oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000653638, NIP 9562321978, REGON 366165045,

- 2) **Zarządzie Fundacji** – należy przez to rozumieć Zarząd Fundacji Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli”,
- 3) **Pracownikach Fundacji** – należy przez to rozumieć wszystkich Pracowników Fundacji Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, jak również stażystów, praktykantów i wolontariuszy,
- 4) **Małoletnim/Osobie małoletniej**– należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 5) **Opiekunie Małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o Małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy, rodzic , opiekun prawny lub rodzic zastępczy,
- 6) **krzywdzeniu Małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracowników Fundacji lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku. Krzywdzeniem jest w szczególności:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie Małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie Małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to każde działanie seksualne (gwałt, molestowanie, fotografowanie lub nagrywanie czynności seksualnych) popełnione wbrew woli innej osoby, gdy osoba ta nie wyraża zgody lub gdy zgody nie może wyrazić, ponieważ jest dzieckiem, jest niepełnosprawna umysłowo, jest poważnie odurzona lub nieprzytomna z powodu alkoholu lub narkotyków,
 - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) cyberprzemoc – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.
 - f) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
- 7) **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich (Osobie SOM)** –



należy przez to rozumieć Pracownika Fundacji wyznaczonego przez Zarząd do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów,

- 8) **Osobie odpowiedzialnej za Internet (Osobie Net)** – należy przez to rozumieć Pracownika Fundacji wyznaczonego przez Zarząd do sprawowania nadzoru nad korzystaniem z Internetu przez Małoletnich na terenie Fundacji oraz nad bezpieczeństwem Małoletnich w Internecie podczas projektów realizowanych przez Fundację,
- 9) **Zgodzie Opiekuna Małoletniego (zgoda Opiekuna)** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Pracownikami Fundacji

§ 2

1. Zarząd Fundacji jest odpowiedzialny za wdrożenie Standardów w Fundacji.
2. Osoba SOM zapoznaje Pracowników Fundacji ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

§ 3

1. Zarząd Fundacji przed dopuszczeniem Pracownika Fundacji do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, zleca Osobie SOM sprawdzenie Pracownika Fundacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym (Rejestr publiczny i Rejestr z dostępem ograniczonym), zwanym dalej Rejestrem. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu poprzednim.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Zarząd Fundacji dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania Pracowników Fundacji w Rejestrze.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze, każdy Pracownik Fundacji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.
4. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika Fundacji postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko Małoletniemu, Zarząd Fundacji niezwłocznie odsuwa takiego Pracownika od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.

§ 4

1. Pracownicy Fundacji, podejmując czynności w kontaktach z Małoletnimi, kierują się zasadą działania na rzecz ich dobra oraz traktują Małoletnich z szacunkiem.
2. Pracownicy Fundacji zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownicy Fundacji zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Pracownikami Fundacji a Małoletnimi oraz pomiędzy samymi Małoletnimi.



4. W przypadku zaobserwowania sytuacji niepokojących Pracownika, w tym w szczególności sytuacji przemocowych pomiędzy samymi Małoletnimi, każdy Pracownik Fundacji zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji oraz stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
5. Decyzje dotyczące konkretnego Małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych Małoletnich.
6. Pracownik Fundacji, który ma świadomość, iż Małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 5

1. Pracownicy Fundacji w kontakcie z Małoletnimi:
 - 1) odnoszą się do Małoletnich z szacunkiem,
 - 2) odnoszą się do Małoletnich w sposób odpowiedni do ich wieku,
 - 3) wysłuchują Małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 4) nie zawstydzają Małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
 - 5) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
 - 6) nie ujawniają drażliwych informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
2. Decyzje dotyczące Małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo, oczekiwania pozostałych Małoletnich i cel działania prowadzonego przez Fundację, w którym bierze udział Małoletni.
3. Niedopuszczalne i niedozwolone jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie i innych przejawów Krzywdzenia Małoletniego.
4. Nie wolno dotykać Małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany przez osoby trzecie, uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny (łaskotanie, udawane walki z Małoletnimi, szturchanie, popychanie).
5. W przypadku konieczności rozmowy z Małoletnim na osobności, Pracownik Fundacji powinien pozostawić uchylone drzwi, bądź poprosić innego Pracownika Fundacji o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych Pracowników Fundacji, w tym pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa).
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika Fundacji z Małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc Małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a Małoletni/jego Opiekun wyrazi zgodę,
 - 2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).
7. Fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i może spełniać zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek Małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając go o zgodę



na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Małoletniego lub osoby trzecie. Jednakże kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

§ 6

1. Pracownik Fundacji zobowiązany jest do:
 - 1) równego traktowania osób Małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności,
 - 2) zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletnich. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione i poprzedzone zgodą Opiekuna, a Małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany, chyba że ujawnienie informacji dokonywane jest odpowiednim służbom/organom i wynika wprost z przepisów prawa, które nakazują ujawnienie danych, informacji przez każdego, kto tymi informacjami dysponuje. W przypadku, gdy Pracownika łączą z Małoletnim lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Małoletnich, Opiekunów i Pracowników Fundacji.
2. Pracownikom Fundacji zabrania się:
 - 1) Krzywdzenia Małoletniego.
 - 2) Kontaktowania się prywatnymi kanałami komunikacji z Małoletnim bez zgody Opiekuna Małoletniego. Jednocześnie kontakt poza godzinami pracy Fundacji z Małoletnimi jest co do zasady zabroniony bez zgody Opiekuna. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z Małoletnim uzasadniona specyfiką danej sytuacji poza godzinami pracy Fundacji, dozwolone są środki: służbowy telefon, służbowy e-mail, social media Fundacji (Messenger – Facebook). Dopuszczalne jest poczynienie przez Pracownika Fundacji indywidualnych ustaleń z Opiekunem Małoletniego co do sposobu i formy kontaktowania się z Małoletnim, jednakże zawsze musi być to dostosowane do sytuacji i uzasadnione specyfiką/potrzebą danego działania. Dozwolony jest kontakt z Opiekunem Małoletniego, dowolnymi kanałami komunikacji, w dowolnych godzinach.
 - 3) Zapraszania Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania. Ponadto jeśli Pracownik Fundacji musi spotkać się z Małoletnim poza godzinami pracy Fundacji, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Osoby SOM, a Opiekun Małoletniego musi wyrazić na taki kontakt zgodę. Dopuszczalne jest poczynienie przez Pracownika Fundacji indywidualnych ustaleń z Opiekunem Małoletniego co do sposobu i formy kontaktowania się z Małoletnim, jednakże zawsze musi być to dostosowane do sytuacji i uzasadnione specyfiką/potrzebą danego działania.
 - 4) Utrwalania wizerunków Małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli Opiekun Małoletniego lub Małoletni nie wyraził na to zgody.
 - 5) W obecności osób Małoletnich niestosownego żartowania, używania wulgaryzmów, wykonywania obraźliwych gestów, wypowiedzenia treści o zabarwieniu seksualnym.
 - 6) Nawiązywania relacji seksualnych z Małoletnim, składania Małoletniemu propozycji



o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści, proponowania Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy).

- 7) Przyjmowania prezentów od Małoletnich lub ich Opiekunów.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

§ 7

1. Pracownicy Fundacji zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich, w szczególności gdy Małoletni:
 - 1) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
 - 2) kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
 - 3) żebrze, jest głodny,
 - 4) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
 - 5) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia,
 - 6) wyjaśnia obrażenia w sposób, który wydaje się niewiarygodny, niemożliwy, niespójny itp., często je zmienia,
 - 7) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - 8) boi się Opiekuna Małoletniego, boi się powrotu do domu,
 - 9) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 10) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
 - 11) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
 - 12) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet, social media) – Małoletni co chwila sięga po smartfon, opowiada o postaciach z gier, nie jest zainteresowany proponowanymi działaniami w świecie realnym,
 - 13) używa środków psychoaktywnych,
 - 14) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” Małoletniego);
 - 15) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu Małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
 - 16) jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku,
 - 17) mówi o przemocy.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika Fundacji podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek zawiadomić o tym Osobę SOM.
3. Osoba SOM z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów oraz podejmuje odpowiednie działania zgodnie z poniższymi paragrafami rozdziału 3 niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Pracownicy Fundacji posiadający informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi Fundacji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosił Opiekun Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone przez Pracownika Fundacji



lub odpowiednie służby/organy, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów Małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 8

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika Fundacji, Pracownik Fundacji, którego zgłoszenie dotyczy zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba SOM przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności z Opiekunem Małoletniego. W trakcie rozmowy, należy w miarę możliwości, ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Osoba SOM przekazuje Opiekunom Małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy Pracownik Fundacji dopuścił się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Osoba SOM powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika Fundacji podejrzanego o krzywdzenie Małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę nie będącą Pracownikiem Fundacji, Osoba SOM przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności z Opiekunem Małoletniego. Osoba SOM stara się ustalić przebieg zdarzenia i powzięte informacje zapisuje w karcie interwencji.
2. Osoba SOM przekazuje Opiekunom Małoletniego informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.

W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie lub inne właściwe organy/instytucje, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

§ 10

1. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Osoba SOM sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy Opiekun ignoruje zdarzenie skutkujące Krzywdzeniem Małoletniego, Osoba SOM sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub zwraca się do innych stosownych służb/instytucji o podjęcie właściwych kroków.



3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji/służb, o których mowa powyżej.
4. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunem, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego Opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
5. Wspólnie z Opiekunami Małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
6. Z opiekunami Małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa (opracować i wdrożyć działania, które zneutralizują zagrożenie), włączając w ten plan sposób odizolowania go od źródeł zagrożenia.
7. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
8. W przypadku, gdy Małoletni krzywdzący nie uczestniczy w działaniach Fundacji należy porozmawiać z Małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami Małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Osoba SOM organizuje spotkanie/a z Opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie Opiekunów Małoletniego krzywdzącego).
9. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
10. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
11. Pomimo zastosowania procedury interwencji Pracownicy Fundacji powinni po ujawnieniu zdarzenia Krzywdzenia obserwować Małoletniego zwracając uwagę na wszelkie niepokojące sygnały oraz wspierać Małoletniego i przypominać mu o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia poza Fundacją.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników Fundacji do ich stosowania

§ 11

Zarząd Fundacji obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.



§ 12

1. Osoba SOM odpowiedzialna jest również za przygotowanie Pracowników Fundacji do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoba SOM monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń, zawierający co najmniej: imię i nazwisko Małoletniego, datę i miejsce zdarzenia, imię i nazwisko osoby interweniującej, rodzaj krzywdzenia, osobę krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie Małoletniego, podjęte działania, powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne) oraz proponowane zmiany.
3. Pracownicy Fundacji mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby SOM oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba SOM przekazuje Zarządowi Fundacji.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd Fundacji.

Rozdział 5

Zasady udostępniania Opiekunom oraz Małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników Fundacji, Małoletnich i ich Opiekunów.
2. Opiekunowie Małoletnich zostają zapoznani ze Standardami oraz składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.
3. W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd Fundacji opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla Małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi *Załącznik nr 5*.

Rozdział 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 14

1. Jeżeli Fundacja zapewnia Małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. W miarę możliwości Osoba Net powinna informować Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Fundacja w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych,



dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Pracownicy Fundacji powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają Małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 7

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

§ 15

1. Pracownicy Fundacji uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku Małoletniego.
2. Upublicznienie przez Pracownika Fundacji wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna Małoletniego. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (zgrupowanie, krajobraz, publiczna impreza), zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 8

Ochrona danych osobowych

§ 16

1. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - 1) Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
 - 2) dane osobowe Małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) Pracownik Fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych osoby Małoletniej i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.
2. Pracownik Fundacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o Małoletnim ani o jego opiece.
3. Pracownik Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z Opiekunem Małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, Pracownik Fundacji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna Małoletniego.
4. Pracownik Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Małoletniego lub jego Opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik Fundacji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.



Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się do wszystkich Małoletnich.
3. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w Fundacji i na stronie internetowej – w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich.



Załączniki

Załącznik nr 1

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH FUNDACJI KRAJOWEJ GRUPY
SPOŻYWCZEJ S.A. „POMAGANIE KRZEPI”

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie
Krzepli” rozumiem treść dokumentu oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis



Załącznik nr 2

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr, nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis



Karta interwencji

1. Imię i nazwisko Małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec krzywdzonego Małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem Małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....



Załącznik nr 4

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY FUNDACJI KRAJOWEJ GRUPY
SPOŻYWCZEJ S.A. „POMAGANIE KRZEPI”

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie
Krzepi” i rozumiem treść dokumentu.

.....
podpis



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
FUNDACJI KRAJOWEJ GRUPY SPOŻYWCZEJ S.A.
„POMAGANIE KRZEPI”
- wersja skrócona**

Wprowadzenie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Fundacji jest działanie dla Twojego dobra. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Tobie sprzyjających i bezpiecznych warunków do nauki oraz rozwoju.

§ 1

1. Pracownicy Fundacji, zawsze kierują się Twoim dobrem i traktują Ciebie z szacunkiem.
2. Pracownicy Fundacji są profesjonalni i uważają na to, by ich zachowanie było dla Ciebie odpowiednie i bezpieczne.
3. Pracownicy Fundacji pilnują, żeby ich relacje z Tobą i innymi Uczestnikami były poprawne i pełne szacunku.

§ 2

1. Pracownicy Fundacji:
 - a) traktują Cię z szacunkiem,
 - b) dokładają starań, żeby rozmawiać z Tobą w sposób odpowiedni do Twojego wieku,
 - c) wysłuchują Cię i starają się odpowiedzieć na Twoje pytania,
 - d) nigdy nie zawstydzają Ciebie, nie lekceważą i nie obrażają,
 - e) nie krzyczą na Ciebie, chyba że sytuacja jest niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Pracownicy Fundacji nigdy nie używają wobec Ciebie przemocy.
3. Pracownikom Fundacji nie wolno dotykać Cię w sposób, który Ci nie odpowiada.
4. Kontakt fizyczny z Tobą nigdy nie może być ukrywany.
5. Pracownik Fundacji może dotknąć Cię tylko w uzasadnionych przypadkach, na przykład: witając się z Tobą, pomagając w codziennych czynnościach, zabawie, wspólnych zajęciach, czy zawodach sportowych lub w przypadku sytuacji niebezpiecznej.
6. Pracownik może również pomóc Ci w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeżeli potrzebujesz pomocy, a Twój rodzic lub opiekun wyrazi wcześniej na to zgodę.
7. Pracownicy Fundacji nie kontaktują się z Tobą prywatnie bez wiedzy Twoich rodziców lub opiekunów.

§ 3

1. W przypadku zgłoszenia, że Pracownik Fundacji Cię skrzywdził, ten Pracownik przestaje mieć kontakt z Tobą i innymi Uczestnikami wydarzenia, do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Fundacja przeprowadza rozmowy z Tobą, rodzicami lub opiekunami i innymi osobami, aby wyjaśnić, co się stało. Wszystkie uzyskane informacje zostają zapisane.
3. Fundacja przekazuje Twoim rodzicom lub opiekunom wszystkie uzyskane informacje.



§ 4

1. Jeśli ktoś, kto nie jest pracownikiem Fundacji skrzywdził Cię, Fundacja otoczy Cię opieką, a gdy będziesz bezpieczny poinformują Twoich opiekunów/rodziców i odpowiednie służby. Fundacja przeprowadzi rozmowy z Tobą, rodzicami lub opiekunami i innymi osobami, aby wyjaśnić, co się stało. Wszystkie uzyskane informacje zostają zapisane.
2. Fundacja przekazuje Twoim rodzicom lub opiekunom wszystkie uzyskane informacje. Jeśli to konieczne, to Fundacja przekazuje uzyskane informacje również właściwym służbom.

§ 5

1. Pracownicy Fundacji szanują Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, dbają o ochronę Twojego wizerunku.
2. Jeżeli Pracownik Fundacji chce opublikować Twoje zdjęcie lub nagranie, musi uzyskać Twoją zgodę, a także pisemną zgodę Twoich rodziców lub opiekunów, chyba że, Twój wizerunek jest częścią większego zdjęcia lub nagrania (np. zdjęcie grupowe, nagrane tłumie) – wówczas zgoda Twojego rodzica lub opiekuna nie jest wymagana.